

## Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Budowa magazynka-przebieralni dla osób morsujących nad Jeziorem Głębokie

---

(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od 10.07.2019r. do 30.11.2019r., określonego w umowie nr -----  
o wykonanie inicjatywy lokalnej, zawartej w dniu 10.07.2019r.,

pomiędzy: **Gminą Miasto Szczecin – Zakład Usług Komunalnych**  
a **Stowarzyszeniem Szczecińsko-Policki Klub "MORSY" im. Zbyszka Ulatowskiego**

DATA ZŁOŻENIA SPRAWOZDANIA: 16.12.2019r.

### DZIAŁ I.

#### Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów:

- powstał dodatkowy obiekt w którym możliwe jest przebieranie się po zimowej kąpieli większej niż poprzednio ilości osób,
- nastąpiła większa integracja społeczności lokalnej przy budowie pomieszczenia,
- zwiększyła się aktywność prozdrowotna i sportowa osób kąpiących się zimą.

2. Opis realizacji harmonogramu działań:

- zadanie zostało zrealizowane zgodnie z zaplanowanym harmonogramem.

3. Opis realizacji wkładu pracy społecznej:

- 1) liczba osób planowana do realizacji zadania: 60 osób;
- 2) liczba osób rzeczywiście realizujących zadanie: 109 osób;  
łącznie przepracowano: 561 godzin, zgodnie oświadczeniem nr 3;  
prace zlecone: -----;
- 3) kwota wypracowana: 8.350 zł; zgodnie oświadczeniem nr 3;

### DZIAŁ II.

#### Sprawozdanie z wzajemnych świadczeń

4. Świadczenia po stronie Wnioskodawcy (sporządza Wnioskodawca):

- 1) Zestawienie świadczeń pracy społecznej - oświadczenie nr 3;
- 2) Zestawienie świadczeń rzeczowych - oświadczenie nr 4;
- 3) Zestawienie dokumentów finansowych - oświadczenie nr 5.

5. Świadczenia po stronie Miasta (sporządza komórka organizacyjna)

1) zestawienie świadczeń rzeczowych (w tym protokoły zdawczo-odbiorcze):

L.p.	Rodzaj świadczenia rzeczowego	Data protokołu zdawczo-odbiorczego
1.	Catering + usługa dekoratorska	zgodnie z umową nr. CRU/WE/1300/2019 Zolnia 17.10.2019r.
2.	Materiały budowlane wraz z dostawą	zgodnie z umową nr. CRU/WE/253/2019r Zolnia 29.07.2019r.

2) zestawienie dokumentów finansowych (w tym faktur i rachunków):

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Kontrahent	Numer faktury/rachunku	Kwota
1.	Catering + usługa dekoratorska	data marina Słowiński	11/10/2019	4 800,00zł
2.	Materiały budowlane + dostawa	Sebastian Pluta	10/03/2019	11 134,93zł

### DZIAŁ III.

#### Dodatkowe informacje

Projekt zrealizowano w formie budowy magazynka-przebieiralni pracą społeczną członków i sympatyków Stowarzyszenia. Wykorzystując środki finansowe i materiały budowlane zebrane wśród społeczności morsowej oraz materiały budowlane otrzymane w ramach zaangażowania środków budżetowych Miasta w dniach: 7.09, 14.09, 21.09, 28.09, 5.10, 12.10.2019r. wykonane zostały prace budowlane. W dniu 19.10.2019r. zorganizowany został festyn, na którym zaprezentowany został nowy pawilon. W trakcie budowy oraz w czasie trwania festynu informowano prasę, radio o realizacji tego zadania przy współpracy z Miastem. Postęp prac oraz przebieg festynu relacjonowany był na profilu społecznościowym Stowarzyszenia.

Oświadczam/my, że:

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
3. wkład Wnioskodawcy w formie pracy społecznej wykonany został przez członków naszego Stowarzyszenia:
  - organizacja i przygotowanie wniosku: 1 osoba: 8 godzin w kwocie 120 zł,
  - przygotowanie wizualizacji, rzutów i kosztorysu: 1 osoba: 15 godzin w kwocie 300 zł,
  - murowanie fundamentów: 10 osób: 60 godzin w kwocie 900 zł,
  - montaż obiektu: 90 osób: 450 godzin w kwocie 6.750 zł,
  - prowadzenie festynu otwarcia: 7 osób: 28 godzin w kwocie 280 zł;
4. wkład rzeczowy Wnioskodawcy zrealizowany był w formie płyt OSB o wartości 5.525 zł, które zostały przekazane dla naszego Stowarzyszenia i wykorzystane w całości do realizacji zadania;
5. wkład finansowy Wnioskodawcy zrealizowany został w formie wpłaty kwoty 3.500 zł na konto bankowe Stowarzyszenia i wydatkowanie całej tej kwoty na zakup materiałów do realizacji zadania.

DYREKTOR  
Tomasz Wawrzyńczak 29.01.2020 r.

(podpis przedstawiciela komórki organizacyjnej)

Prezes Zarządu Stowarzyszenia  
Tomasz Kowalski  
Marek Katarzyna

DYREKTOR WYDZIAŁU

Paweł Adamczyk

Stowarzyszenie  
Szczecińsko-Policki Klub MORS  
im. Zbyszka Ulatowickiego  
70-241 Szczecin, ul. Kopernika 1-5  
NIP 8512990011, Regon 320176171

(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Zastępca Prezydenta Miasta  
Anna Szarkowska

(podpis Prezydenta lub właściwego Zastępcy Prezydenta)

